

Samarbejdsaftale -

Sømandscaféen i Hvide Sande og Ringkøbing-Skjern Kommune

1. Samarbejdet består af følgende parter:

Sømandscaféen, Hvide Sande Bredgade 5, 6960, Hvide Sande Tlf.: +45 29 24 32 58 Mail: janne@somandsmissionen.dk	Ringkøbing-Skjern Kommune Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing Tlf.: 20 90 36 86 Mail: emil.sig@rksk.dk
--	--

2. Formål med samarbejdet:

- At være en forebyggende og støttende foranstaltning for ensomme og udsatte borgere med særlige sociale vanskeligheder, herunder alkohol- og misbrugsproblemer, samt at tilbyde målgruppen at være en del af et aktivt fællesskab.
- At tilbyde et fristed - baseret på frivilligt engagement og arbejdskraft - som er alkoholfrit, med faste åbningstider i ugens hverdage, hvor ensomme og udsatte borgere – herunder folk med alkohol- og misbrugsproblemer - har mulighed for at få støtte, social kontakt og et sundt måltid mad til rimelige priser.
- At arbejde for at engagere brugerne i planlægningen og afviklingen af de forskellige aktiviteter i caféen.
- At medvirke til øget livskvalitet for ensomme og udsatte borgere med særlige sociale problemer, samt mennesker med tilknytning til havnen.
- At skabe sammenhæng og at styrke samarbejdet mellem Sømandscaféens og Ringkøbing-Skjern Kommunes øvrige tilbud til nævnte målgrupper – herunder at styrke samarbejdet med bl.a. Ringkøbing-Skjern Kommunes Sundhedscenter Vest og øvrige relevante fagområder, så der sikres en sammenhæng mellem caféen og de kommunale rådgivnings- og aktivitetstilbud til målgruppen (se også punkt 4).

3. Ansvar og rollefordeling:

Sømandscaféen i Hvide Sande:

Det overordnede ansvar for værestedet er placeret i en styregruppe, nedsat af sømandsmissionen i Danmark. Styregruppen refererer til sømandsmissionens generalsekretær.

Sømandscaféen i Hvide Sande er ansvarlig for:

- Den daglige drift af caféen – herunder relevante faciliteter samt personale- og lønmæssige forhold vedr. leder af caféen.

- Rekruttering og fastholdelse af frivillige kræfter til caféen, samt at ruste de frivillige til caféens opgaver og målgrupper.
- At sikre et trygt arbejdsmiljø for de frivillige med hensyn til arbejdssikkerhed.
- At aflevere årsrapport og regnskab senest 1. april det efterfølgende år. I årsrapporten skal der redegøres for status på indsatsområderne i samarbejdsaftalen og de særlige indsatsområder som drøftes på det årlige samarbejdsaftalemøde (se også pkt. 4).
- At sikre at kommunikation og synlighed af Sømandscaféen i Hvide Sande, samt at tilbuddene kommunikeres til målgruppen.

Ringkøbing-Skjern Kommune:

Ringkøbing-Skjern Kommune er ansvarlig for:

- Udbetaling af årligt tilskud til foreningen
- Indkaldelse til et årligt samarbejds møde, og et årligt netværksmøde hvor fremdrift, potentialer og evt. udfordringer drøftes (se også punkt 4).
- Kontakt og brobygning til relevante fagområder og medarbejdere internt i Ringkøbing-Skjern Kommune.
- Orientering om relevante kurser, netværk og aktiviteter med relevans for Sømandscaféen Hvide Sande.

Som kommunal-frivilligt samarbejde forpligter Sømandscaféen i Hvide Sande og Kommunen sig på nysgerrigt at orientere sig om de relevante samarbejdsflader, organisationsstruktur, handlingsplaner, tilbud, og nøglepersoner.

De frivillige:

De frivillige organiseres i regi af Sømandscaféen i Hvide Sande og har til opgave at deltage i afviklingen af cafeens aktiviteter og medvirke til at skabe en behagelig, åben og imødekommende atmosfære for brugerne af cafeen.

4. Kommunikation og opfølgning:

- Udvikling og fremdrift kan drøftes løbende efter initiativ fra en af parterne, men skal som minimum drøftes på to årlige møder hvor samarbejdsaftalen, samarbejdet og fremdriften i indsatsområderne drøftes.
- Ringkøbing-Skjern Kommunes frivilligheds koordinator kan være behjælpelig med kontaktinformationer til øvrige relevante fagområder og medarbejdere i Ringkøbing-Skjern Kommune, i de tilfælde at Sømandscaféen i Hvide Sande mener at dette kan være relevant for samarbejdet med Ringkøbing-Skjern Kommune.

TIDSPUNKT	AKTIVITET	ANSVAR
1. januar – 1. marts	Samarbejds møde mellem Sømandscaféen i Hvide Sande og Ringkøbing-Skjern Kommune med deltagelse af relevante fagområder. Formål: At styrke samarbejdet og fælles indsatser mellem Ringkøbing-Skjern Kommune og Sømandscaféen i Hvide Sande. Der gøres status på forrige års indsatsområder og	Frivillighedsk koordinatoren

TIDSPUNKT	AKTIVITET	ANSVAR
	der udpeges i fællesskab enkelte indsatsområder som tages til referat og som parterne sammen ønsker at styrke i det kommende år. Disse udmøntes i et årligt bilag til samarbejdsaftalen.	
1. april	Deadline indlevering af årsregnskaber og afrapportering, samt Sømandscaféen i Hvide Sande ønsker til hvilke fælles indsatsområder de ønsker skal drøftes på næstkommende samarbejdsrunde. Regnskab og afrapportering skal sendes til følgende mailadresse: viden.strategi@RKSK.DK Omfanget af den årlige afrapportering er ikke afgørende, men der skal redegøres for fx antal brugere, antal aktiviteter, samt gøres status på punkterne under punkt 2, og de specifikke indsatsområder som aftales på det årlige samarbejdsrunde med Ringkøbing-Skjern Kommune.	Sømandscaféen i Hvide Sande
1. september - 1. oktober	Netværksmøde med alle repræsentanter for de relevante kommunale fagområder og alle ikke-kommunale §104-driftstilskudsmodtagere: Sømandscaféen Hvide Sande, Røde Kors Ringkøbing, Café Værestedet Montana, FrivilligVest og G-faktor. Formål: Videndeling og erfaringsudveksling med omdrejningspunkt i samarbejdsaftalerne.	Frivillighedskordinatoren

5. Økonomi:

Nedenfor følger en oversigt over driftstilskuddets størrelse og placering (2023-niveau). Bemærk at driftstilskuddet fremskrives årligt i henhold til KL's forventede pris- og lønstigninger.

Tilskud	Beløb	Bemærkninger
§104-området	81.000 kr.	Udbetales én gang årligt i januar måned.

Tilskuddet gives som et selvstændigt driftstilskud og er derfor ikke øremærket specifikke poster, men skal naturligvis anvendes i overensstemmelse med formålet (se punkt 2). Herunder et særligt fokus på samarbejde og koordineringen mellem tilskudsmodtager og Ringkøbing-Skjern Kommune.

Eventuelle uforbrugte midler kan overføres til det efterfølgende kalenderår. Det er fortsat muligt for Sømandscaféen i Hvide Sande at ansøge §18-puljemidler under forudsætning af, at der tydeligt redegøres for hvorledes den søgte aktivitet adskiller sig fra indsatserne i indeværende samarbejdsaftale, med fokus på nyudvikling.

6. Lovgrundlag:

Lov om Social Service § 104: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med

særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Sømandscaféen i Hvide Sande forpligter sig til at forvalte midlerne således at kommunalfuldmagtsreglerne og opfyldes – herunder at midlerne ikke anvendes til konkurrenceforvridende tiltag eller kommercielle formål. Organisationens formål eller adfærd må desuden ikke modarbejde eller underminere demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

7. Samarbejdsaftalens løbetid og opsigelse:

- Samarbejdsaftalen er løbende og træder i kraft fra underskriftens dato.
- Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med et halvt års varsel til årsskiftet.
- Ophører aftalen bortfalder tilskuddet fra ophørstidspunktet.
- Samarbejdsaftalen revideres hvert andet år

Kontaktpersoner:

Sømandscaféen i Hvide Sande

Janne Kamstrup Vejlgård

Ringkøbing-Skjern Kommune

Emil Sloth Sig

Underskrift:

Dato:

Sømandscaféen i Hvide Sande

Dato:

Ringkøbing-Skjern Kommune

**Bilag til
samarbejdsaftalen
mellem
Ringkøbing-Skjern Kommune
og
Sømandscaféen i Hvide Sande
Version januar 2024**

Aftalens parter

Nærværende aftale indgås mellem:

Ringkøbing-Skjern Kommune
I det følgende kaldet kommunen



Ringkøbing-Skjern
Kommune

Sømandscaféen i Hvide Sande
I det efterfølgende kaldet Sømandscaféen

Bilag 1 - Opgaver, indsatser og succeskriterier

I dette bilag beskrives indsatser, succeskriterier og konkrete handlinger, som Sømandscaféen bl.a. skal arbejde med frem mod samarbejdsrådet i januar 2025.

Indsatsområder 2024:

I 2024 inviterer Janne Kruse, leder af området for socialpsykiatri, ADHD og Autisme, Janne Kamstrup, leder af Sømandscaféen til at deltage på et møde i Center for Socialpsykiatri for at Janne Kamstrup og Centerets ansatte kan lære hinanden at kende. Formålet er at psykiatri-, ADHD- og Autismeområdet fremover kan støtte psykisk syge borgere fra Hvide Sande området til at komme på Sømandscaféen.

Kommunal nøgleperson: Janne Kruse – leder af området for socialpsykiatri, ADHD og Autisme, Handicap og Psykiatri, Ringkøbing-Skjern Kommune mail: janne.kruse@rksk.dk telefon: 24 43 91 97

Handicap og Psykiatri får mulighed for at bruge mødelokalet i Sømandscaféen til samtaler med egne borgere. Janne Kruse kan bruge dette i hendes tilbud.

Kommunal nøgleperson: Janne Kruse – Centerleder, Center for Socialpsykiatri, ADHD og Autisme, Handicap og Psykiatri, Ringkøbing-Skjern Kommune mail: janne.kruse@rksk.dk telefon: 24 43 91 97

Beskæftigelse får mulighed for at bruge mødelokalet i Sømandscaféen til samtaler med egne borgere. Marianne Gramstrup kan bruge dette i hendes tilbud.

Kommunal nøgleperson: Marianne Gramstrup –leder, Beskæftigelse, Ringkøbing-Skjern Kommune mail: marianne.gramstrup@rksk.dk telefon: 23 36 19 28

Rusmiddelcenter Ringkøbing-Skjern henviser relevante borgere til Sømandscaféen. Støttekontaktperson fra rusmiddelcenteret, Torsten Conradsen, besøger Sømandscaféen i 2024, for at drøfte muligheden for at Janne Kamstrup fra Sømandscaféen kan besøge Torstens målgruppe i eget hjem, og hjælpe dem til at komme på Sømandscaféen.

Kommunal nøgleperson: Henriette Tine Pirchert – Leder af Rusmiddelcenter Ringkøbing-Skjern, Sundhed og Omsorg, Ringkøbing-Skjern Kommune, mail: henriette.pirchert@rksk.dk telefon: 20 18 33 05

Afdelingen for Handicap & Psykiatri afholder i 2024 en temadag for Café Værestedet Montana, Café Røde Kors, Sømandscaféen, G-faktor og Medborgerhuset med mulighed for sparring og viden om håndtering af særligt udfordrende borgere.

Desuden står Handicap og Psykiatri til rådighed for værestederne, hvis der er behov for sparring og rådgivning til de ansatte og de frivillige på værestederne.

Kommunal nøgleperson: Line Loldrup – Fagchef, Handicap og Psykiatri, Ringkøbing-Skjern Kommune, mail: line.loldrup@rksk.dk mobil: 40 32 37 86

Frivillighedskoordinatoren er i dialog med Sømandscaféen og kan give sparring om mulighederne om at finde alternative lokaler til Sømandscaféen brug.

Kommunal nøgleperson: Emil Sloth Sig – Frivillighedskoordinator, Ringkøbing-Skjern Kommune, mail: emil.sig@rksk.dk mobil: 20 90 36 86